



Openbare basisschool

De Eevliet

Samen groeien naar zelfstandigheid!

JAARPLAN 2023-2024



INLEIDING

Dit jaarplan is onderdeel van ons schoolplan, waarin een meerjarenplanning staat weergegeven.

Het jaarplan wordt tussentijds en aan het eind van het schooljaar geëvalueerd tijdens teamvergaderingen en tijdens het schoolbezoek met de bestuurder. De evaluatie wordt in het jaarverslag weergegeven.

Het jaarplan 2023-2024 is het eerste jaarplan bij het schoolplan 2023-2026.

GEKOZEN BELEIDSVOORNEMENS

	Beleidsterreinen
1	PR en communicatie
2	Onderwijsaanbod (m.n. rekenen en burgerschap)
3	Zorg en het volgen van ontwikkeling
4	Nieuwbouw

FASERING IN TIJD

Het schooljaar is in het jaarplan verdeeld in de volgende periodes:

P1 = start schooljaar tot herfstvakantie

P2 = herfstvakantie tot kerstvakantie

P3 = kerstvakantie tot meivakantie

P4 = meivakantie tot zomervakantie



PR EN COMMUNICATIE

Periode: schooljaar 2023 – 2024	Eindverantwoordelijke: directeur	
Uitgangssituatie:		
We hebben een duidelijke onderwijsvisie die gedragen wordt door het hele team. Er is een huisstijl ontwikkeld die terug is te zien in de school, op de website en in de nieuwsbrief. Er is gestart met het gebruik van social media.		
Doelstelling(en):		
<ul style="list-style-type: none">• De Eevliet wordt in Poortvliet gekend als een (openbare) school met een eigentijds onderwijsconcept en een duidelijke visie op onderwijs.• Ouders/verzorgers met jonge kinderen weten De Eevliet te vinden als potentiële school voor hun kind(eren).		
Prestatie-indicator(en) (waar mogelijk in leeropbrengsten):		
<ul style="list-style-type: none">• Zowel teamleden als kinderen en ouders/verzorgers kennen de visie van de school.• Ouders/verzorgers met kinderen op de peuterspeelzaal herkennen de visie en kernwaarden van De Eevliet.• Ouders/verzorgers met (jonge) kinderen bezoeken de school op open dagen en tijdens rondleidingen.		
Opzet, werkwijze en activiteiten		
De visie van de school is steeds de basis tijdens teamvergaderingen en studiedagen. Waar mogelijk wordt de visie gekoppeld aan de lessen die gegeven worden en gebruikt tijdens kindgesprekken. In iedere nieuwsbrief naar ouders/verzorgers en op social media wordt content gekoppeld aan de visie. Zowel MR, AC als leerlingenraad worden tijdens hun vergaderingen bevraagd op hun beleving van de onderwijsvisie en kernwaarden en gevraagd waar zij nog kansen zien. We worden ondersteund door Briljant strategie/communicatie en Primair communicatie.		
Wat	Wie	Fasering in tijd
Ieder teamlid kent de visie van de school en draagt deze positief uit naar leerlingen, ouders/verzorgers en externen.	Team	P1 t/m P4
In de nieuwsbrief en op social media wordt content gekoppeld aan de visie.	Directeur	P1 t/m P4
Workshop 'Schrijven voor socials'.	Directeur en onderwijsassistent	P1
Peuters en hun ouders/verzorgers uitnodigen in de school (Very Important Peuter – ochtenden), aanbod koppelen aan visie en kernwaarden.	Medewerkers Unit 1, directeur, medewerkers PSZ	P2 en P4



Ouders/verzorgers betrekken bij activiteiten op school: elke periode tussen 2 vakanties minimaal één activiteit in onderbouw en bovenbouw. Visie en kernwaarden koppelen aan de activiteit.	Leerkrachten	P1 t/m P4
Imago onderzoek uitvoeren onder ouders/verzorgers en inwoners van Poortvliet.	Briljant strategie/communicatie Primair communicatie	P2 of P3
Conclusies imago onderzoek omzetten in acties.	Directeur m.b.v. Briljant strategie/communicatie en Primair communicatie	P3 of P4
Flyer met visie en kernwaarden.	Briljant strategie/communicatie Primair communicatie	P2
60 jaar obs De Eevliet: programma samenstellen, gekoppeld aan visie en kernwaarden, waarbij leerlingen, ouders/verzorgers én inwoners van Poortvliet betrokken worden.	Team	P1+P2
60 jaar obs De Eevliet: organisatie en uitvoering activiteitenprogramma.	Team	P3+P4
PR en communicatie als vast agendapunt op MR-, AC- en leerlingenraadoverleg.	MR (secretaris) AC (voorzitter) Leerlingenraad (directeur)	P1 t/m P4
Evaluatie		
Acties en activiteiten worden geëvalueerd tijdens teamvergaderingen. MR, AC en leerlingenraad worden meegenomen in de gemaakte afspraken.		
Borging		
Afspraken worden opgenomen in het communicatieplan.		
Externe ondersteuning en samenwerking met andere instanties		
Briljant strategie/communicatie en Primair communicatie ondersteunen bij het opstellen van het communicatieplan, het maken van een flyer en het uitvoeren van het imago onderzoek.		
Interne en Externe communicatie		
Teamvergadering, MR-, AC- en leerlingenraadoverleg. Berichten via Parro, Facebook, Instagram, LinkedIn. Flyer uitdelen aan kinderen peuterspeelzaal en verspreiden in het dorp.		
Inzet personele en materiele middelen		
Binnen de reguliere middelen.		



Kosten
Flyer: €400 ex. BTW. Huisstijl en visie vormgeven: €500 ex. BTW. Imago onderzoek: nader te bepalen. 60 jaar obs De Eevliet: nader te bepalen.



ONDERWIJSAANBOD (M.N. REKENEN EN BURGERSCHAP)

Periode: schooljaar 2023 – 2024	Eindverantwoordelijke: directeur
Uitgangssituatie:	
Er wordt gewerkt volgens het SlimFit onderwijsconcept. Voor de kernvakken zijn de leerlijnen volledig herzien in schooljaar 2022-2023 en werken alle leerlingen (geclusterd) op leerlijn. Het referentieniveau rekenen 1S scoorde op de eindtoets in schooljaar 2022-2023 nog net boven de signaleringswaarde.	
Doelstelling(en):	
<ul style="list-style-type: none">• Alle leerlingen werken bij de kernvakken op leerlijn en worden uitgedaagd en gestimuleerd, zodat ze zich optimaal kunnen ontwikkelen en alle leerlingen 1F behalen en 40% van de leerlingen 1S (rekenen).• Burgerschap zit verweven in ons onderwijsaanbod, wat is vastgelegd in het borgingsdocument burgerschap op de basisschool.	
Prestatie-indicator(en) (waar mogelijk in leeropbrengsten):	
<ul style="list-style-type: none">• Resultaten zijn gemiddeld op of boven de signaleringswaarde.• Alle leerlingen behalen bij rekenen minimaal niveau 1F, tenzij er een aangepast ontwikkelingsperspectief is opgesteld.• Het referentieniveau rekenen 1S wordt door minimaal 40% van de leerlingen behaald op de doorstroomtoets. De leerlingen met een aangepast ontwikkelingsperspectief tellen niet mee in de berekening van dit percentage.• Alle leerkrachten hebben inzicht in de leerlijnen van rekenen en stimuleren de leerlingen om tot optimale ontwikkeling te komen.• De attitude van de leerlingen laat eigenaarschap zien in de ontwikkeling op rekengebied.• In de onderbouw zijn de leerdoelen leidend en worden de activiteiten daarop afgestemd rondom het thema waaraan gewerkt wordt. Waar mogelijk wordt de verwerking in hoeken aangeboden (spelend leren).• Het aanbod op het gebied van burgerschap is vastgelegd in het borgingsdocument burgerschap op de basisschool.	
Opzet, werkwijze en activiteiten	
<p>Er worden korte instructies gegeven door de leerkracht aan kleine instructiegroepen, indien nodig en mogelijk met gebruik van materiaal/actieve werkvormen. Verwerking is onder begeleiding van de onderwijsassistent. Waar nodig geeft de leerkracht extra (verlengde) instructies.</p> <p>Directeur en IB-er bieden waar nodig ondersteuning aan leerkrachten bij het inplannen van de leerlijnen. Leerkrachten zijn zelf verantwoordelijk voor het stellen van een hulpvraag.</p> <p>Tijdens de groeps- en leerlingbespreking wordt de voortgang gemonitord door de IB-er, samen met de leerkracht.</p> <p>Op de studiedagen van het team is er ruimte voor kennisoverdracht, borging en het opzetten en uitwerken van plannen.</p>	



Wat	Wie	Fasering in tijd
Korte, effectieve instructies met materiaal en actieve werkvormen.	Leerkrachten	P1 t/m P4
Borging werkwijze in borgingsdocument leerinhoud.	Leerkrachten	P1
Inventarisatie materialen en eventuele hiaten inventariseren.	Leerkrachten	P2
Op zoek naar aanvullende materialen waar nodig.	Leerkrachten	P3
Evaluatie nieuwe leerlijnen.	Leerkrachten	P4
Borgingsdocument burgerschap op de basisschool aanvullen en zoeken naar meetinstrument.	Leerkrachten, directeur	P1, P2
Evaluatie		
De resultaten van de leerlingen worden gemonitord. In Snappet kan de voortgang per leerling en per groep worden gevolgd. De prestatieanalyse geeft een beeld van behaalde percentages op de referentieniveaus.		
Borging		
In het borgingsdocument leerinhoud worden afspraken vastgelegd rondom het werken op leerlijn. Het aanbod op het gebied van burgerschap is vastgelegd in het borgingsdocument burgerschap op de basisschool.		
Externe ondersteuning en samenwerking met andere instanties		
n.v.t.		
Interne en Externe communicatie		
Teamvergadering, groeps- en leerlingbespreking. De MR wordt gevraagd hun adviesrecht uit te oefenen m.b.t. de beleidsplannen.		
Inzet personele en materiele middelen		
Binnen de reguliere middelen.		
Kosten		
Materialen: nader te bepalen.		



ZORG EN HET VOLGEN VAN ONTWIKKELING

Periode: schooljaar 2023 – 2024	Eindverantwoordelijke: directeur
Uitgangssituatie:	
<p>We werken sinds schooljaar 2022-2023 met de nieuwe CITO Leerling in Beeld en Kleuter in Beeld. We starten dit schooljaar met de methode Klassenpad voor sociaal-emotionele ontwikkeling. Met name in de bovenbouw daalt het groepsklimaat in de loop van het schooljaar, waardoor we meer aandacht willen voor de sfeer in de groep door het jaar heen. In groep 3 t/m 8 werken we met een groepsplan. Het zorgplan moet nodig worden herzien.</p>	
Doelstelling(en):	
<ul style="list-style-type: none">• Er heerst een goed pedagogisch klimaat in beide Units, waarin leerlingen zich veilig voelen.• De ontwikkeling van leerlingen is zichtbaar voor leerkrachten, leerlingen en ouders/verzorgers.	
Prestatie-indicator(en) (waar mogelijk in leeropbrengsten):	
<ul style="list-style-type: none">• Het aanbod voor sociaal-emotionele ontwikkeling is afgestemd op de groep, de leerlingen en hun behoeften.• Leerlingen scoren voldoende op welzijn en welbevinden bij de tevredenheidsenquête.• Er is een heldere zorgstructuur, beschreven in het zorgplan.• In alle groepen wordt gewerkt met een groepsplan waarin de voortgang van leerlingen wordt beschreven op de kernvakken.• Leerkrachten maken o.l.v. de IB-er aan de hand van het groepsplan een afweging in welke toetsperiode de leerlingen getoetst worden.• Doelenmapjes van leerlingen worden goed ingevuld, waardoor leerlingen inzicht hebben in hun voortgang.• In het portfolio kunnen leerlingen en ouders/verzorgers de ontwikkeling volgen op alle gebieden.	
Opzet, werkwijze en activiteiten	
<p>De verschillende methodes/bronnen voor sociaal-emotionele ontwikkeling worden op elkaar afgestemd, waarbij er keuzes worden gemaakt om het aanbod af te stemmen op de groep, de leerlingen en hun behoeften.</p> <p>Het zorgplan wordt opnieuw opgesteld. Met het opstellen worden de werkwijzen geëvalueerd en herijkt.</p> <p>Er wordt een groepsplan voor groep 1/2 ontwikkeld aan de hand van CITO Kleuter in Beeld. De werkwijze wordt geëvalueerd en geborgd.</p> <p>Na een oriëntatie wordt er een keuze gemaakt voor het portfolio.</p>	



Wat	Wie	Fasering in tijd
Cursus Klassenpad.	IB-er en SOVA-trainer	P1
Implementatie methode Klassenpad.	Leerkrachten o.l.v. IB-er en SOVA-trainer	P1 t/m P4
Aanbod Klassenpad en KWINK op elkaar afstemmen.	IB-er en SOVA-trainer	P4
Werkwijze SEO borgen in borgingsdocument leerinhoud.	IB-er en SOVA-trainer	Start P4, vervolg in nieuw schooljaar
Zorgplan opstellen	IB-er	P1, P2
Groepsplan groep 1/2, evalueren en borgen.	IB-er en leerkracht onderbouw	P3, P4
Toetsperiodes effectief benutten	Leerkrachten o.l.v. IB-er	P1 t/m P4
Oriëntatie portfolio	Leerkracht onderbouw en bovenbouw	P1
Keuze maken portfolio	Team	P2
Evaluatie		
Aan het einde van het schooljaar wordt het aanbod van KWINK en Klassenpad geëvalueerd, waarna keuzes gemaakt worden voor onze groepen. Het nieuw opgestelde groepsplan voor groep 1/2 wordt aan het einde van het schooljaar geëvalueerd en aangepast waar nodig.		
Borging		
Het aanbod en de werkwijze sociaal-emotionele ontwikkeling wordt geborgd in het borgingsdocument leerinhoud. De zorgstructuur staat beschreven in het zorgplan. De toetsperiodes en hoe wij daarmee omgaan staan beschreven in het toetsprotocol.		
Externe ondersteuning en samenwerking met andere instanties		
Cursus Klassenpad.		
Interne en Externe communicatie		
Teamvergaderingen. De MR wordt meegenomen in de ontwikkeling van de plannen.		
Inzet personele en materiele middelen		
Vervanging voor leerkracht tijdens cursus Klassenpad.		
Kosten		
Cursus Klassenpad: vorig schooljaar al gestart, bovenschools geregeld. Portfolio: nader te bepalen.		



NIEUWBOUW

Periode: schooljaar 2023 – 2024	Eindverantwoordelijke: directeur	
Uitgangssituatie:		
Er liggen plannen voor nieuwbouw in Poortvliet. Er komt een multifunctioneel gebouw, waar zowel obs De Eevliet als de peuterspeelzaal en de andere basisschool in het dorp een plaats in krijgen. Oplevering staat gepland in 2024/2025?		
Doelstelling(en):		
<ul style="list-style-type: none">• De indeling en het meubilair van het nieuwe schoolgebouw zijn afgestemd op ons onderwijsconcept en onze visie op onderwijs.• De inrichting van het schoolplein is afgestemd op onze visie en nodigt uit tot spelen.		
Prestatie-indicator(en) (waar mogelijk in leeropbrengsten):		
<ul style="list-style-type: none">• De indeling van onze ruimte in het nieuwe gebouw bestaat uit een centraal leerplein met daaromheen instructieruimtes en een stilteruimte.• Het meubilair is flexibel: bruikbaar voor kinderen van verschillende lengtes en makkelijk verplaatsbaar.• Het schoolplein heeft buitenwerkplekken, een instructieplaats voor buitenlessen, een plaats voor balspelen, veel groen en diverse speelmogelijkheden.		
Opzet, werkwijze en activiteiten		
Er wordt een werkgroep geformeerd met een leerkracht uit de onderbouw, een leerkracht uit de bovenbouw en de directeur. De werkgroep peilt meningen bij overige teamleden en leerlingen. De werkgroep doet onderzoek naar mogelijkheden qua inrichting en meubilair en doet een voorstel naar het team. Planning wordt afgestemd op de planning van de nieuwbouw.		
Wat	Wie	Fasering in tijd
Bouwtekeningen doornemen en toetsen aan het onderwijsconcept en de visie.	Werkgroep	n.t.b.
Aanbod Schilte meubilair (en indien nodig andere aanbieders) doornemen en een voorstel doen naar het team.	Werkgroep	n.t.b.
Tekeningen schoolplein doornemen en toetsen aan de visie.	Werkgroep en onderwijsassistenten	n.t.b.
Evaluatie		
De werkgroep koppelt steeds terug aan de rest van het team, zodat iedereen betrokken blijft en kan meedenken om tot een zo goed mogelijk resultaat te komen. De MR wordt meegenomen en om advies gevraagd. De meningen en wensen van de leerlingen worden gepeild door de leerlingenraad.		



Borging
n.v.t.
Externe ondersteuning en samenwerking met andere instanties
Samenwerking met gemeente, architect, bouwgroep en ieder die betrokken gaat zijn/is bij de nieuwbouw.
Interne en Externe communicatie
Teamvergaderingen, MR- en leerlingenraadoverleg. In de nieuwsbrief worden ouders/verzorgers op de hoogte gehouden van de ontwikkelingen.
Inzet personele en materiele middelen
Binnen de reguliere middelen.
Kosten
n.t.b.

HANDTEKENINGENBLAD

Dit jaarplan 2023-2024 is vastgesteld door:

Naam : Anouschka van Treijen
Functie : directeur

Datum : oktober 2023

Handtekening :

Naam : Tamara Elenbaas

Functie : voorzitter Medezeggenschapsraad

Datum : oktober 2023

Handtekening :

Naam : Marco Brinkhuis

Functie : bestuurder OcTHO

Datum : oktober 2023

Handtekening :