



Openbare basisschool  
**De Eevliet**  
Samen groeien naar zelfstandigheid!

# Schoolgids 2023-2024



## Openbare basisschool De Eevliet



De informatie in dit document vindt u ook  
op [scholenopdekaart.nl](https://www.scholenopdekaart.nl)

# Inhoudsopgave

## **1 Over de school**

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

## **2 Het onderwijs**

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

## **3 Ondersteuning en veiligheid**

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

## **4 Handige informatie voor ouders**

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof aanvragen
- 4.4 Toelatingsbeleid
- 4.5 Sociale media en gebruik mobiele telefoons

## **5 Ontwikkeling en resultaten**

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten eindtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

## **6 Scholttijden en opvang**

- 6.1 Scholttijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

# Voorwoord

Voor u ligt de schoolgids van openbare basisschool De Eevliet. Deze gids is bedoeld voor ouders die leerlingen op onze school hebben en voor ouders van onze toekomstige leerlingen. Er zijn verschillende vormen van basisonderwijs in Nederland en iedere basisschool heeft zo zijn eigen methoden, werkwijzen en sfeer. Deze gids is gemaakt om u als ouder een duidelijk beeld te geven van de dagelijkse gang van zaken op onze school. De teksten in dit boekje zijn geschreven in samenwerking met de Medezeggenschapsraad (MR) en het team van leerkrachten en staan boordevol praktische informatie. Voor ouders die nog een basisschool voor hun kind(eren) moeten kiezen, geeft deze schoolgids inzicht in wat zij kunnen en mogen verwachten van De Eevliet. Wij hopen dat u onze schoolgids met plezier zult lezen. Vanzelfsprekend bent u altijd van harte welkom op school voor meer informatie.

Namens het team en de Medezeggenschapsraad van De Eevliet,

Anouschka van Treijen, directeur

# 1 Over de school

## 1.1 Algemene gegevens



### Contactgegevens

**Openbare basisschool De Eevliet**

Julianastraat 1

4693ED Poortvliet

☎ 0166617016

🌐 <http://www.obsdeeevliet.nl>

✉ [obsdeeevliet@octho.nl](mailto:obsdeeevliet@octho.nl)

## Schoolbestuur

OCTHO, Stichting Openbaar Prim. Onderw. Tholen

Aantal scholen: 8

Aantal leerlingen: 808

<http://www.octho.nl>

## Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	Anouschka van Treijen	<a href="mailto:obsdeeevliet@octho.nl">obsdeeevliet@octho.nl</a>

Werkdagen:

Maandag, dinsdag en vrijdagochtend. Op woensdag ook aanwezig, maar met lesgevende taken.

## Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Samenwerkingsverband Kind op 1 .

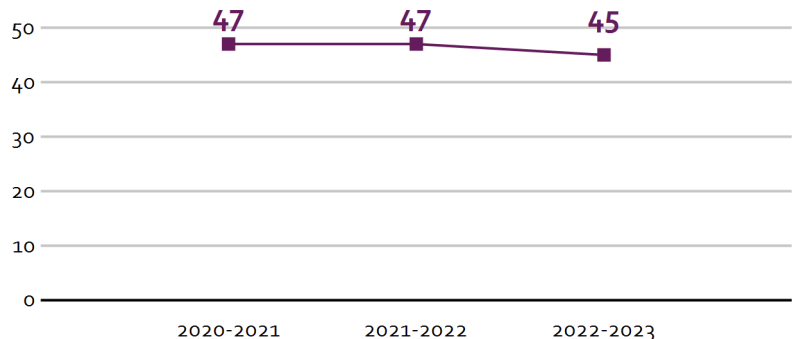
## Aantal leerlingen

Aantal leerlingen in 2022-2023



2022-2023

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



## 1.2 Missie en visie

### Kenmerken van de school

Optimistisch

Persoonlijk

Respectvol

Zelfstandig



## Missie en visie

obs De Eevliet verzorgt eigentijds onderwijs volgens de principes van het onderwijsinnovatieprogramma Slimfit onderwijs.

In het schooljaar 2015-2016 is gestart met een vernieuwde onderwijskundige vormgeving van het onderwijs. De fundering van ons eigentijdse onderwijs heeft te maken met onderstaande waarden, normen, kwaliteiten en uitdagingen. In het schooljaar 2019-2020 hebben we met het team onze visie herschreven en omgezet in een pakkende grafische vormgeving.

### Hoger doel (Optimistisch)

Middels kwalitatief goed onderwijs zorgen wij voor een optimale ontwikkeling van kinderen. Vanuit de openbare grondslag van de school ontwikkelen kinderen een houding, bezitten ze vaardigheden en kennis waarmee ze vol zelfvertrouwen de toekomst in gaan. Dit alles bereiken we vanuit een positieve benadering naar de kinderen toe.

### Gewaagd doel (Persoonlijk)

Wij bieden onderwijs dat aansluit op de onderwijsbehoeften van kinderen door op leerlijnen te werken. Wij zorgen voor een breed onderwijsaanbod dat toekomstgericht is (21st century skills).

### Kernwaarden (Respectvol)

Wij zijn respectvol naar elkaar, ongeacht afkomst en geloofsovertuiging. Samen zorgen we ervoor dat iedereen tot ontwikkeling komt. Onderwijs is interactie. Wij leren onze kinderen voor zichzelf en anderen op te komen en belangstelling te hebben voor elkaar.

### Kernkwaliteiten (Zelfstandig)

Kinderen kunnen goed samenwerken en zijn zelfstandig. Kinderen leren keuzes maken, dragen verantwoordelijkheid over hun eigen leerproces, waarin taakaanpak, werkhouding en plannen zeer belangrijk zijn. De leeropbrengsten liggen op of boven het landelijk gemiddelde.

## Identiteit

### Openbaar onderwijs op obs De Eevliet

Op obs De Eevliet hebben we de kernwaarden van openbaar onderwijs hoog in het vaandel staan. Ze sluiten naadloos aan bij onze visie.

**Gelijkwaardigheid:** Eén van de pijlers in onze visie is 'respectvol'. Wij vinden het belangrijk om uit te dragen dat je met respect met elkaar om moet gaan. Iedereen mag er zijn, iedereen is evenveel waard.

**Vrijheid:** 'Zelfstandigheid' vinden wij een belangrijke waarde voor onze leerlingen. De kinderen krijgen veel vrijheid om keuzes te maken. Ze kiezen hun eigen werkplek en mogen zelf hun planning invullen. Kinderen mogen zichzelf zijn en hun eigen stem laten horen.

**Ontmoeting:** Bij ons op school zitten kinderen die geboren zijn in Nederland, Frankrijk, Polen, Eritrea, Syrië en Hongarije. Wij zijn nieuwsgierig naar elkaar en leren van elkaars verschillen. Dit komt tot uiting in onze pijler 'persoonlijk'.

Openbare basisschool De Eevliet; waar verhalen samenkomen!

## 2 Het onderwijs

### 2.1 Organisatie van het onderwijs

#### Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Bouwgroepen / Stamgroepen / Heterogene groepen:** leerlingen met verschillende leeftijden en niveaus zitten in één klas
- **Groepsdoorbrekende niveaugroepen:** leerlingen met verschillende leeftijden zijn op niveau gegroepeerd voor bepaalde instructie of activiteiten

#### Invulling onderwijstijd

##### Wat is Onderwijstijd?

Met onderwijstijd bedoelen we de uren in een week die de leerling op school is. De invulling van onderwijstijd kan per school verschillen. Kinderen hebben recht op voldoende uren onderwijs.

#### Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Het aantal uren per vak wordt jaarlijks bekeken en is slechts een indicatie en een globale richtlijn voor het opstellen van de roosters. De leerkrachten passen dit al dan niet aan op basis van de behoeften van de groep en de leerlingen, met de focus op de basisvaardigheden. Het aantal uren bewegingsonderwijs is conform de landelijke richtlijnen.

#### Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Het aantal uren per vak wordt jaarlijks bekeken en is slechts een indicatie en een globale richtlijn voor het opstellen van de roosters. De leerkrachten passen dit al dan niet aan op basis van de behoeften van de groep en de leerlingen, met de focus op de basisvaardigheden. Het aantal uren bewegingsonderwijs is conform de landelijke richtlijnen.





## Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek

## 2.2 Het team

### Vakleerkrachten

Er zijn geen vakleerkrachten aanwezig op deze school.

### Verlof personeel

Bij ziekte of afwezigheid van een leerkracht proberen we een vervanger te vinden. Wij zullen er alles aan te doen om de leerlingen zo verantwoord mogelijk op te vangen. Hiervoor maken we gebruik van het protocol 'vervanging bij ziekte', dat bestaat uit de volgende stappen:

Stap 1

Via 'Leswerk' wordt er gezocht naar een beschikbare invaller.

Stap 2

Proberen of er eventueel andere parttime leerkrachten bereid zijn om in te vallen.

Stap 3

Als die geen vervanging kunnen verzorgen, zoeken wij naar andere oplossingen:

- inzet van een onderwijsassistent (mits er toezicht door een andere leerkracht/directie/IB-er mogelijk is)
- als er een LIO-stagiaire aanwezig is: de vrij geroosterde leerkracht inzetten (niet de LIO-stagiaire).
- Is er een extra leerkracht aanwezig, met of zonder lesgevende taken, zal deze worden ingezet. Mocht dit ten kosten gaan van compenserende maatregelen voor de betreffende leerkracht, worden deze op een ander tijdstip alsnog ingezet.
- Inzet van directeuren/of MIB-er: Zij hebben in principe geen lesgevende taken. Indien het toelaatbaar is in hun agenda, kunnen zij toch (deels) ingezet worden.

#### Stap 4

Bieden de voorgaande mogelijkheden geen aanvaardbare oplossing, dan blijft de betreffende groep thuis. Dit wordt bij het bestuur gemeld. Het is onwenselijk dat kinderen voor een langere tijd thuis zijn. Indien er voor andere dagen geen oplossing is gevonden, zal er iedere keer een andere groep thuis blijven en wordt de groepsleerkracht van de thuisblijvende groep ingezet als vervanger van de afwezige leerkracht. Voor leerlingen die geen opvang hebben, zal er binnen de school opvang geregeld worden.

## 2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft extra aanbod voor het jonge kind: *Voor- en vroegschoolse educatie (VVE) / peuteropvang*. We werken samen met een kinderopvangorganisatie in het gebouw van de school. Met *Zo Kinderopvang - PSZ Klein Duimpje*.

## 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

### Wat is kwaliteitszorg?

Scholen werken met een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verhogen. Het plan helpt hen om onderwijs te blijven bieden waar alle betrokkenen tevreden mee zijn. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

### Doelen in het schoolplan

Aan de hand van het curriculaire spinnenweb van Van den Akker (2003), hebben wij in het schooljaar 2022-2023 ons onderwijs geanalyseerd. Wat zijn onze krachten en waar liggen onze ambities? Aan de hand van die analyse hebben we acties opgesteld voor komende schoolplanperiode. Per leerplanaspect hebben we eerst gekeken waar onze krachten liggen. Dit is wat we zeker willen behouden voor ons onderwijs. Vervolgens hebben we geïnventariseerd waar onze ambities liggen. Hoe kunnen we ons onderwijs nóg beter laten aansluiten op de behoeften van de leerlingen? Wat is daarvoor nodig? Deze ambities hebben we vertaald in acties en daar een planning aan gekoppeld. Door deze aanpak hebben we de acties voor ons schoolplan met het hele team samen opgesteld. Zo is er altijd sprake van voldoende draagvlak, weten we waar we samen voor gaan en kunnen we vol

enthousiasme gaan bouwen aan onze mooie school.

'Docentenrollen': We willen graag in iedere Unit een onderwijsassistent behouden. Wel willen we gaan kijken hoe we de teamleden nog effectiever kunnen inzetten, in combinatie met een evenwichtigere indeling van leerlingen over de Units. Daarnaast willen we ouders meer bij school gaan betrekken, zodat we samen met hen kunnen uitdragen hoe mooi ons onderwijs is.

'Leerdoelen': Wij werken bij de kernvakken op leerlijn, kinderen werken altijd op hun eigen niveau. Daar zijn we erg trots op. We willen voor de zaakvakken en creatieve vakken de doelen net zo inzichtelijk maken als ze dat voor de kernvakken zijn.

'Leerinhoud': Het doelenpakket voor de kernvakken is helder en inzichtelijk. Kinderen hebben veel eigenaarschap door het doelgericht werken in werkpakketten. We willen dit graag doortrekken naar de zaakvakken en creatieve vakken. Daarnaast willen we graag leerlijnen opstellen voor presenteren en leren leren, rekening houdend met verschillende leerstijlen.

'Bronnen en materialen': Wij zijn tevreden met de mogelijkheid tot real-time volgen van leerlingen en directe feedback aan leerlingen die Snappet ons biedt. Graag willen we het gebruik van onze methodes voor sociaal-emotionele ontwikkeling op elkaar, op ons leerlingvolgsysteem en op het groepsplan gedrag gaan afstemmen. Ook willen we de omgeving en specialisten meer bij ons onderwijs gaan betrekken.

'Leeromgeving': De verschillende ruimtes in de school worden flexibel gebruikt, met heldere gedragsverwachtingen voor de leerlingen. Komende periode staat vooral in het teken van de nieuwbouw van onze school. Daar willen we de ruimtes nog beter afstemmen op ons onderwijs met instructieruimtes rondom een centraal leerplein.

'Leeractiviteiten': Wij hebben een zeer breed aanbod van activiteiten op alle gebieden. Wij kiezen hier bewust voor omdat we kinderen met zoveel mogelijk aspecten in aanraking willen laten komen. In de onderbouw willen we het doel leidend laten zijn en daar de lesactiviteiten op afstemmen rondom het thema waaraan gewerkt wordt. Ook willen we graag het aanbod voor cognitief talentvolle leerlingen in het schoolbeleidsplan herzien, mede omdat er momenteel door omstandigheden geen bovenschoolse plusklas is.

'Groeperingsvormen': Ter bevordering van het groepsgevoel is er in iedere Unit een gezamenlijke opening en afsluiting. De instructies worden gegeven in niveaugroepen. Zowel samenwerken als zelfstandigheid zijn belangrijk in ons onderwijsconcept en worden stapsgewijs aangeleerd. De unitindeling willen we graag meer afstemmen op de cognitieve en sociale ontwikkeling van leerlingen.

'Tijd': We hebben een strak klassenmanagement met een rooster dat met beide Units goed op elkaar is afgestemd. Graag willen we flexibeler met onze onderwijsinhoud om kunnen gaan, zodat er meer ruimte ontstaat voor spontane activiteiten. Het inzichtelijk maken van de leerdoelen, zoals omschreven bij leerinhoud, gaat hieraan vooraf.

'Toetsing': Wij toetsen onze leerlingen op maat. Ze krijgen de toets aangeboden die op dat moment aansluit bij wat ze in de klas aan leerstof aangeboden krijgen. We werken sinds schooljaar 2022-2023 met CITO Leerling in Beeld en Kleuter in Beeld. We willen onze groepsplannen, leerdoelen en portfolio's daarop gaan afstemmen.

## **Hoe bereiken we deze doelen?**

Bovenstaande ambities hebben we in het schoolplan verder uitgewerkt met concrete acties en een planning. Deze planning wordt overgenomen in de jaarplannen van komende schoolplanperiode.

Door interne audits en door de plannen centraal te zetten tijdens teamvergaderingen monitoren we de doelen.

## 3 Ondersteuning en veiligheid

### 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

#### **Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?**

Leerlingen hebben soms extra ondersteuning nodig. In het schoolondersteuningsprofiel staat welke extra ondersteuning de school biedt, naast de basisondersteuning. Ook staat in het document welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. Daarnaast komt het contact met ouders over de ondersteuning aan bod. Leraren, de schoolleiding en het bestuur stellen samen het schoolondersteuningsprofiel op.

De schoolpopulatie is erg divers. De omgeving en onderwijsvorm biedt de mogelijkheid vele kinderen te kunnen voorzien van een passende plek. Blijkt dat de school niet goed in staat is passend onderwijs te bieden, wordt vaak externe ondersteuning ingeschakeld. Via het samenwerkingsverband kan de school ook in aanmerking komen voor extra ondersteuning zodat kinderen op de basisschool kunnen blijven. Mocht ook dit niet voldoende zijn, zal in overleg met ouder(s)/verzorger(s) naar andere oplossingen worden gezocht.

**De volgende tekst is afkomstig vanuit ons samenwerkingsverband 'Kind op 1':**

#### **Passend onderwijs**

Passend onderwijs is de wetgeving waarin geregeld wordt hoe ondersteuning wordt geboden aan leerlingen die iets extra's nodig hebben. Die ondersteuning wordt geregeld vanuit regionale samenwerkingsverbanden waarin schoolbesturen samenwerken. In onze regio is dat samenwerkingsverband Kind op 1.

#### **Basisondersteuning**

Elke basisschool heeft een eigen ondersteuningsstructuur in de school. De intern begeleider van de school is de persoon die de ondersteuning coördineert en aanspreekpunt is voor collega's (en vaak ouders/verzorgers) als er zorgen zijn over een leerling. Een school gaat bij zorgen eerst zelf aan de slag:

- gesprekken voeren met de leerling
- gesprekken voeren met ouders/verzorgers
- meedenken met de leerkracht
- een plan opstellen
- extra uitleg geven- een orthopedagoog vragen mee te denken (bijv. hgpd).

Dit soort ondersteuning noemen we basisondersteuning. Binnen Kind op 1 is afgesproken wat scholen zelf moeten kunnen en waarvoor men een beroep kan doen op het samenwerkingsverband.

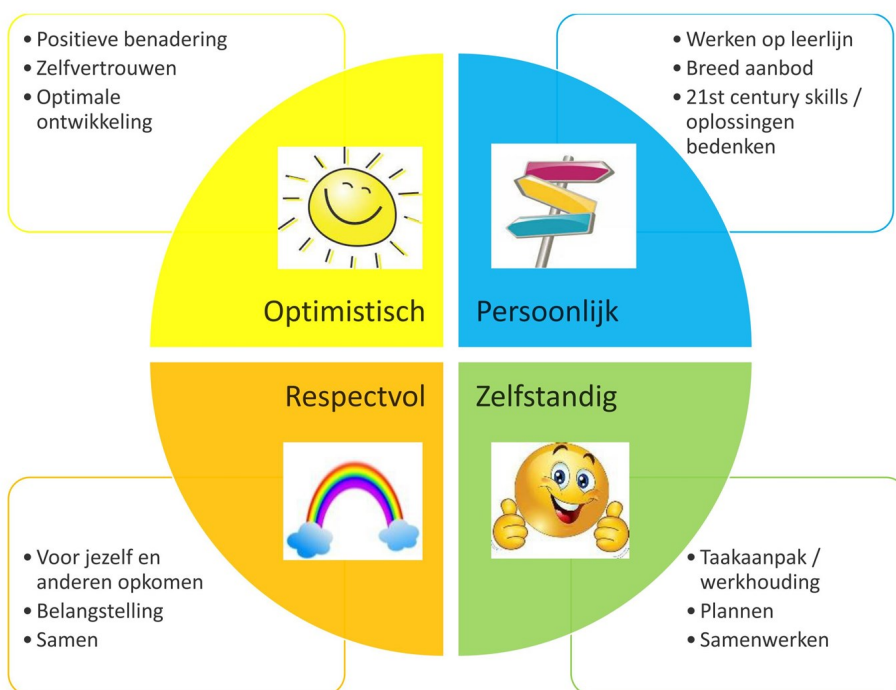
#### **Extra ondersteuning**

Als dat wat het kind nodig heeft (de onderwijsbehoeften) de mogelijkheden van de school overstijgt, kan er een beroep worden gedaan op extra ondersteuning via het samenwerkingsverband. De

mogelijkheden van de basisondersteuning zijn dan niet toereikend geweest. Scholen kunnen ondersteuning aanvragen bij het loket van Kind op 1. Extra ondersteuning kan er heel verschillend uitzien. In de praktijk gaat het soms om extra of ander materiaal, vaak om extra handen (bijvoorbeeld een onderwijsassistent) en vaak om iemand die komt meedenken met de school (een ambulante begeleider). Dit soort aanpassingen heet een arrangement. Als kinderen een arrangement krijgen, dan wordt er ook altijd een ontwikkelingsperspectief opgesteld. Dit opp is het plan waarin de doelen op de lange en de korte termijn worden vastgelegd. In sommige gevallen komen betrokkenen tot de conclusie dat het kind niet meer gelukkig is op school en/of geen groei in ontwikkeling meer laat zien. Als dit niet meer bij te sturen is met een arrangement kan er een toelaatbaarheidsverklaring aangevraagd worden voor een plaats in een school voor speciaal (basis)onderwijs. Lees meer over Kind op 1 op de website [www.swvkindop1.nl](http://www.swvkindop1.nl)

## Zorgplicht

Scholen zijn verplicht om ouders/verzorgers te helpen een passende schoolplek te vinden (zorgplicht). Ze zijn niet verplicht die plaats zelf te bieden. Om hierin een besluit te kunnen nemen doen scholen een goed onderzoek naar de onderwijsbehoeften van het kind en begeleidingsmogelijkheden van de school. Kind op 1 kan helpen bij het onderzoek, kan indien nodig een arrangement aanbieden én kan helpen zoeken naar een passende plek als de conclusie is dat deze school geen passend aanbod heeft. De contactgegevens van Kind op 1 staan op [www.swvkindop1.nl](http://www.swvkindop1.nl)





## **Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning**

We zijn een kleine school waar we geen specifieke rol als taal of rekenspecialist hebben. Door teamscholing en individuele scholing en expertise ondersteunen we elkaar. Mochten er zaken zijn waar meer specialisme voor nodig moeten hebben dan worden we ondersteund door het RPCZ. Dit is het school ondersteunings bureau voor de provincie Zeeland. Daarnaast werken we nauw samen met de andere scholen binnen onze stichting OcTHO.

## **Gediplomeerde specialisten op school**

### **Taal en rekenen**

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid

Intern Begeleider: Chantal Vermaas

Specialist meer- en hoogbegaafdheid: Anouschka van Treijen

### **Sociaal-emotioneel**

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Intern begeleider

Gedragsspecialist: Anouschka van Treijen

Intern Begeleider: Chantal Vermaas

### **Gedrag, werkhouding en taakaanpak**

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Intern begeleider

Intern Begeleider: Chantal Vermaas

Gedragsspecialist: Anouschka van Treijen



## Motorische en lichamelijke ontwikkeling

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerde specialisten aanwezig

## Medisch handelen en persoonlijke verzorging

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerde specialisten aanwezig

We hebben op school opgeleide BHV-ers:

Anoeska van den Heiligenberg-Postma, Marieke van Veen en Chantal Vermaas

## 3.2 Veiligheid op school

### Anti-pestprogramma

Wij werken met Klassenpad:

- Een tool waarmee je heel bewust leert regie te voeren op groepsvormingsprocessen, groepsdynamiek en gedrag, waardoor je steeds beter leert zien waar een groep dreigt vast te lopen in hun ontwikkeling en wat jij kunt doen om de kracht van de groep naar boven te halen.
- Een tool waarmee je thema's die spelen in groepen (h)erkent en leert wat je kunt doen om de groep stapsgewijs door het thema heen te begeleiden zodat de onderlinge band steeds sterker wordt.
- Een tool waarmee je leerlingen helpt om onderling sterke relaties op te bouwen waardoor er meer rust in de klas ontstaat en kinderen zich veilig voelen met elkaar op school.
- Een tool waarmee je leerlingen leert omgaan met verschillen waardoor ze leren dat ze niet met iedereen vrienden hoeven te zijn maar wel met iedereen kunnen samenwerken.
- Een tool die jou helpt je leerlingen een zelfbewuste houding te ontwikkelen.
- Een tool die jouw professioneel handelen vergroot en versterkt in het groepsdynamisch denken en werken met de klas, waardoor je rust creëert in de klas en het gevoel van veiligheid versterkt in de klas en op school.

Daarnaast gebruiken we de methode Kwink:

- Voorkomt verstorend gedrag en pesten
- Kent een groepsbrede, preventieve aanpak
- Zorgt voor een sociaal veilige groep
- Verhoogt de leeropbrengsten
- Werkt met vijf bewezen gedragscompetenties
- Biedt iedere les unieke filmpjes
- Voldoet aan de Wet Sociale Veiligheid
- Is leuk!

## Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via Enquêtetool van Vensters.

De kinderen uit de groepen 6 t/m 8 worden jaarlijks bevraagd op de sociale veiligheidsbeleving. Naast deze enquête die door de kinderen wordt ingevuld, observeren de leerkrachten de kinderen m.b.v. het programma "Leerling in Beeld". N.a.v. de uitslag van de enquête en de observaties van de leerkrachten wordt er een groepsplan gedrag opgesteld. Uiteraard wordt de sociale ontwikkeling van kinderen ook met de ouders/verzorgers besproken.

Middels de RIE (Risico Inventarisatie en Evaluatie) zorgen we ervoor dat de kinderen kunnen werken in een fysiek veilige leeromgeving.

## Anti-pestcoördinator en vertrouwenspersoon

Functie	Naam	E-mailadres
anti-pestcoördinator	Vermaas	<a href="mailto:c.vermaas@octho.nl">c.vermaas@octho.nl</a>
vertrouwenspersoon	van den Heiligenberg-Postma	<a href="mailto:a.postma@octho.nl">a.postma@octho.nl</a>

## 4 Handige informatie voor ouders

### 4.1 Hoe ouders worden betrokken

Wij hechten veel waarde aan ouderbetrokkenheid. Samen met ouders/verzorgers wordt gekeken wat nodig is om hun kind(eren) zo optimaal mogelijk te laten leren op school. Wij gaan tijdig in gesprek met ouders/verzorgers als er opvallende dingen zijn en verwachten van ouders dat zij dat ook doen.

Ook binnen ons onderwijsprogramma zijn diverse ouders actief. Zij helpen met o.a. lezen, begeleiding tijdens een excursie of ouders die wat vertellen over hun beroep. We willen ouders graag inzetten op hun kwaliteiten om een zo rijk mogelijke leeromgeving te realiseren.

#### Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

- kalender
- schoolgids
- website en nieuwsbrieven
- ouderportaal
- parro
- sociale media (Facebook, Instagram, LinkedIn)

Ook zijn er diverse momenten waarop ouders/verzorgers worden uitgenodigd op school. Denk hierbij aan startgesprekken, voortgangsgesprekken, informatieavonden en kijkdagen.

#### Klachtenregeling

Voor de klachtenregeling van onze stichting verwijzen wij u naar de website [www.octho.nl](http://www.octho.nl) (tabbladinformatie).

#### Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Medezeggenschapsraad
- Activiteitencommissie

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

Ouders/verzorgers worden ingezet bij o.a.

- Leesonderwijs
- Ondersteuning bij diverse activiteiten op school
- Excursies
- Ouders/verzorgers worden gevraagd om hun expertises voor school in te zetten
- Natuuronderwijs

## 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

### **Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?**

Scholen mogen ouders een bijdrage in de kosten vragen. Voorwaarden zijn dat deze bijdrage vrijwillig is en de ouders in de Medezeggenschapsraad ermee hebben ingestemd. De bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om.

Er is geen sprake van een vrijwillige ouderbijdrage

Er zijn overige vrijwillige schoolkosten. Hieruit worden de volgende activiteiten bekostigd:

Voor het schoolkamp en de schoolreis wordt een aparte bijdrage gevraagd. Ouders/verzorgers worden tijdig op de hoogte gebracht over de hoogte van de bijdrage.

Alle leerlingen mogen meedoen aan de activiteiten die de school organiseert. Wij attenderen ouders op stichting leergeld en halen inkomsten uit het organiseren van (sponsor)activiteiten.



### 4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

#### Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Op de website van de Rijksoverheid ([www.rijksoverheid.nl](http://www.rijksoverheid.nl)) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim.

Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen bij de schoolleiding toestemming voor verlof [buiten de schoolvakanties](#).

Op deze manier meldt u uw kind ziek:

- Telefonisch kan een ziekmelding voor schooltijd worden doorgegeven of
- Via Parro

Op deze manier vraagt u verlof aan voor uw kind:

Een verlofaanvraag-formulier is bij de directie van de school af te halen of U kunt het formulier downloaden van onze website:

<https://www.obsdeeevliet.nl/>

## 4.4 Toelatingsbeleid

Wij zijn een openbare basisschool en geven onderwijs aan alle kinderen. De school is een afspiegeling van onze samenleving en we leren van en met elkaar. Als kinderen vier jaar zijn geworden, zijn zij oud genoeg om op De Eevliet naar school te gaan. Wij gaan ervan uit dat kleuters zindelijk zijn als ze op school komen. In overleg met de leraren mogen zij voorafgaand aan hun verjaardag een aantal keer komen wennen op school. Kinderen die bijvoorbeeld door verhuizing van een andere school op onze school komen, kunnen pas worden toegelaten als de ouders een bewijs van uitschrijving van de laatst bezochte school kunnen overleggen. Deze kinderen gaan verder op het niveau waar ze, op de vorige school, zijn gebleven.

## 4.5 Sociale media en gebruik mobiele telefoons

Sociale media Sociale media zoals Twitter, Instagram, Facebook, YouTube en LinkedIn bieden de mogelijkheid om te laten zien dat men trots is op de school. Ze kunnen een bijdrage leveren aan een positief imago. Berichten op sociale media kunnen de goede naam van de school en betrokkenen ook schaden. Daarom verwachten wij dat mensen bewust omgaan met sociale media en met een positieve insteek communiceren, aansluitend bij de normen die hiervoor gelden in de maatschappij. Stichting OcTHO vertrouwt erop dat zijn medewerkers, leerlingen, ouders/verzorgers en andere betrokkenen verantwoord om zullen gaan met sociale media en heeft een protocol opgezet om richtlijnen te geven aan iedereen die bij een OcTHO-school betrokken is, of zich daarbij betrokken voelt. Deze zijn terug te vinden op onze website en maakt deel uit van de wet AVG.

Het hebben van een mobiele telefoon op school is niet toegestaan, mocht er vanuit school gebeld moeten worden naar huis, dan kan de schooltelefoon gebruikt worden. In gevallen dat uw kind wel een mobiele telefoon nodig heeft (denk aan een lang stuk fietsen van school naar huis), dan verzoeken wij u even contact op te nemen met de leerkracht van uw kind om hierover afspraken te maken. School is niet aansprakelijk voor verlies of schade.

# 5 Ontwikkeling en resultaten

## 5.1 Tussentijdse toetsen

De resultaten van de CITO M-toetsen worden met het team geanalyseerd. Er worden acties opgesteld door het team. Die acties krijgen een plaats in de groepsplannen, die iedere periode geëvalueerd worden.



## 5.2 Resultaten eindtoets

### Wat is de eindtoets?

Tot en met schooljaar 2022-2023 maken alle leerlingen aan het eind van de basisschool een eindtoets. Dit is verplicht. Met de eindtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet. De eindtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

**Let op:** Met ingang van schooljaar 2023-2024 wordt de eindtoets vervangen door de doorstroomtoets. De doorstroomtoets vindt plaats in februari en geeft leerlingen een gelijke kans om zich eind maart aan te melden voor de middelbare school van hun voorkeur die het best past bij hun niveau. De uitslagen van de doorstroomtoets zullen in de schoolgids van schooljaar 2024-2025



voor het eerst zichtbaar zijn.

### **Referentieniveaus**

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De eindtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

### **Wat zijn referentieniveaus?**

Een eindtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

### **Wat zijn signaleringswaarden?**

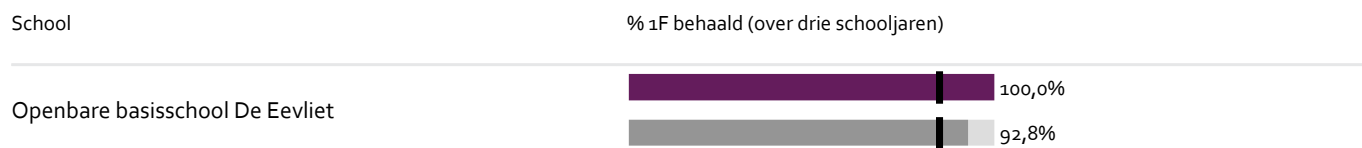
Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde minimale waarde, kan dat een signaal zijn dat er iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd.

Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

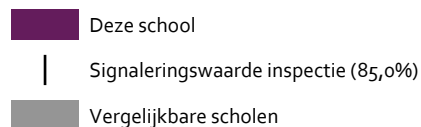
**Let op:** Voor de beoordeling van schooljaren 2022/2023 en 2023/2024 hanteert de inspectie naast de ongewijzigde signaleringswaarden zogenaamde correctiewaarden bij de beoordeling van de leerresultaten. Meer informatie is te vinden op [de website van de inspectie \(Beoordeling leerresultaten po 2022-2023\)](#).

Vanaf 2024 wordt de Eindtoets vervangen door de Doorstroomtoets.

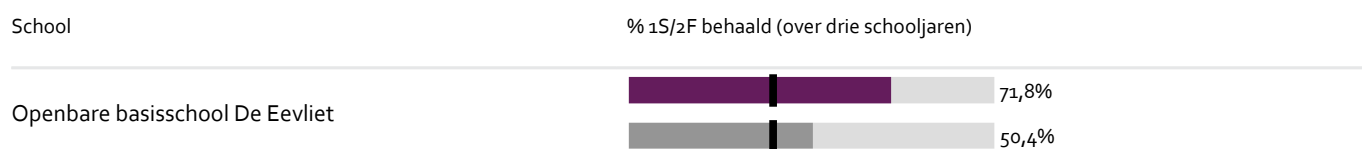
## Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau?



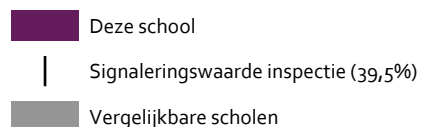
### Legenda % 1F behaald



## Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau?



### Legenda % 1S/2F behaald

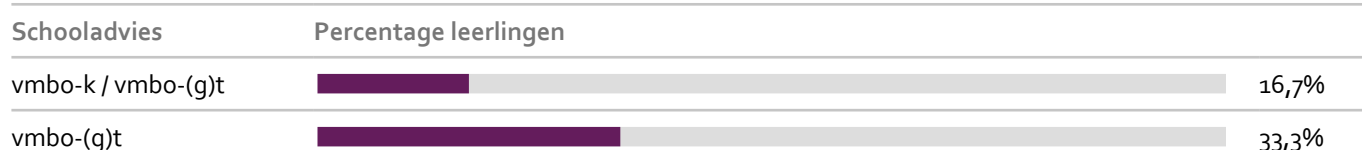


## 5.3 Schooladviezen

In groep 8 krijgt elke leerling een persoonlijk advies voor het voortgezet onderwijs. Het advies is voor het onderwijssoort dat past bij het niveau van de leerling. Om tot dit advies te komen, gebruiken wij de volgende gegevens en resultaten:

- leerresultaten op de leerlijn
- CITO Leerling in Beeld
- NIO
- prognose VO
- taakaanpak/werkhouding
- sociaal-emotionele ontwikkeling

## Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2021-2022?



vmbo-(g)t / havo		33,3%
onbekend		16,7%

## 5.4 Sociale ontwikkeling

### Visie op Sociale opbrengsten

#### Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Kinderen leren en ontwikkelen op school vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is het fijn en veilig op school en verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Onze kernwaarden uit de visie op sociale opbrengsten zijn:



Wij zien het bijbrengen van sociale vaardigheden als een gezamenlijke verantwoordelijkheid van ouders/verzorgers en school (soms is er zelfs overleg met verenigingen). Dit vraagt echter wel om duidelijke afspraken/heldere verwachtingen van elkaar. Met Klassenpad werken we het hele jaar aan een fijne groep. Daarnaast komt wekelijks een gedragsnorm of sociale vaardigheid centraal te staan met de methode "Kwink". Op deze wijze wordt het gehele jaar aandacht besteed aan de sociale ontwikkeling van kinderen.

### Werkwijze Sociale opbrengsten

- 1 Met Klassenpad werken we een heel jaar aan de stimulering van het groepsproces.
2. Met de methode Kwink wordt er vervolgens wekelijks aandacht besteed aan sociale vaardigheden. Iedere week staat er een "Kwink van de week" centraal.
- 3 De vorderingen op sociaal emotionele ontwikkelingen wordt gevolgd middels observatielijsten vanuit 'Leerling in Beeld' (CITO) en de jaarlijkse tevredenheidspeiling onder de groepen 6 t/m 8. Op basis van de uitslagen wordt er een groepsplan gedrag opgesteld (voor individuele ondersteuning en indien

noodzakelijk ook voor de gehele groep).

Binnen onze stichting bieden wij ook sociale vaardigheidstraining aan. Deelname aan zo'n traject zal in overleg met de ouders/verzorgers worden opgestart.

## 6 Schooltijden en opvang

### 6.1 Schooltijden

Op onze school geldt een vijf gelijke dagen model (vijf identieke schooldagen zonder vrije middag).

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	08:00 - 08:30	08:30 - 12:00	12:00 - 14:00	14:00 - 15:00
Dinsdag	08:00 - 08:30	08:30 - 12:00	12:00 - 14:00	14:00 - 15:00
Woensdag	08:00 - 08:30	08:30 - 12:00	12:00 - 14:00	14:00 - 15:00
Donderdag	08:00 - 08:30	08:30 - 12:00	12:00 - 14:00	14:00 - 15:00
Vrijdag	08:00 - 08:30	08:30 - 12:00	12:00 - 14:00	14:00 - 15:00

-  Opvang
-  Schooltijd

Woensdag: Unit 1 vanaf 12.00 uur vrij

### 6.2 Opvang

#### Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met leerkrachten/het team, in het schoolgebouw. Hier zijn geen kosten aan verbonden.

#### Tussenschoolse opvang

Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met leerkrachten/het team, in het schoolgebouw. Hier zijn geen kosten aan verbonden.

#### Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met leerkrachten/het team, in het schoolgebouw. Hier zijn geen kosten aan verbonden.

#### Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is geen opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties. In Poortvliet is er geen organisatie die voor- en naschoolse opvang aanbiedt. Daarom willen wij werkende ouder(s)/verzorger(s) ondersteunen door de schooldeuren te openen vanaf 8.00 uur. Daarnaast mogen kinderen tot 15.00 uur op school blijven. Hier zijn geen kosten aan verbonden, wel is vooraf aanmelden noodzakelijk, zodat toezicht geregeld kan worden.

## 6.3 Vakantierooster

### Vakanties 2023-2024

Vakantie	Van	Tot en met
Herfstvakantie	16 oktober 2023	20 oktober 2023
Kerstvakantie	25 december 2023	05 januari 2024
Voorjaarsvakantie	12 februari 2024	16 februari 2024
Meivakantie	22 april 2024	03 mei 2024
Zomervakantie	08 juli 2024	16 augustus 2024

## 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Directie	maandag, dinsdag, vrijdag	8.00-16.30 uur (vrijdag 8-12)
IB-er	dinsdag	8.00-16.30 uur

Directie: Anouschka van Treijen, 0166-617016, a.vantreijen@octho.nl

IB-er: Chantal Vermaas, 0166-617016, c.vermaas@octho.nl

